

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
ЮГО-ЗАПАД»  
(ГБПОУ ОК «ЮГО-ЗАПАД»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

«28» декабря 2021 г. № 04/03-20

О ХСП «Автошкола»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.П. Мадилев

2021 г.



### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансовую деятельность хозрасчетного структурного подразделения «Автошкола» (далее – Автошкола) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Образовательный комплекс «Юго-Запад» (далее - Образовательный комплекс)

Положение является локальным актом Образовательного комплекса и разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 N 2300-1;

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. N 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

Уставом ГБПОУ ОК «Юго-Запад» и иными локальными актами Образовательного комплекса.

1.2. Автошкола входит в состав Образовательного комплекса, не является юридическим лицом. Автошкола имеет печать и штампы со своим наименованием.

1.3. Автошкола в рамках действующего законодательства оказывает платные образовательные услуги и осуществляет другие виды деятельности, в том числе, приносящие доход в соответствии с Уставом Образовательного комплекса.

1.4. Автошкола осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательным комплексом, Устава Образовательного комплекса, настоящего Положения, приказов и распоряжений администрации Образовательного комплекса.

1.5. Автошкола имеет право выдавать лицам, прошедшим обучение по соответствующим образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, свидетельства о профессии водителя установленного образца с печатью Автошколы.

1.6. Общее руководство Автошколой по всем вопросам деятельности осуществляет директор Образовательного комплекса.

1.7. Правила внутреннего распорядка Автошколы составляются с учетом интересов Образовательного комплекса, и утверждаются директором Образовательного комплекса.

1.8. Адреса местонахождения автошколы: 117036, Россия, г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 26; 142191, Россия, г. Москва, г. Троицк, Комсомольский проезд д. 3; 117447 Россия, Москва, Севастопольский проспект, 11А.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ОК «Юго-Запад».

## **2. Цели и задачи Автошколы.**

2.1. Автошкола создана с целью:

- оказания образовательных услуг, направленных на получение обучающимися знаний, навыков, умений, необходимых для освоения профессий «Водитель автомобиля» и «Водитель мотоцикла»;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении образования по специальностям, связанным с автомобильным транспортом.

2.2. Основными задачами деятельности Автошколы являются:

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категорий «М», «А1», «А», «В», а также других программ дополнительного образования по направлениям обучения, связанным с эксплуатацией и обслуживанием автомобильного транспорта с целью повышения квалификации рабочих, служащих и неработающих граждан;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся Образовательного комплекса и населения, создание условий для реализации потребителями своих потенциальных образовательных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Образовательного комплекса;

- осуществление прочих видов деятельности, не противоречащих Уставу Образовательного комплекса.

2.3. Основными видами деятельности являются:

организация и проведение учебного процесса по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств в соответствии с государственными образовательными стандартами и нормативными актами;

организация подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов по заказам органов труда и занятости;

разработка методических документов и проведение консультаций по вопросам профессиональной подготовки.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса.**

3.1. Автошкола реализует образовательные программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

3.2. Содержание и продолжительность обучения определяется соответствующими программами, учебными планами в зависимости от уровня квалификации обучающихся.

3.3. Автошкола, по согласованию с Образовательным комплексом и Госавтоинспекцией, определяет количество и структуру контингента обучающихся.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Образовательному комплексу на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

3.5. К зачислению в Автошколу допускаются лица, имеющие медицинские заключения об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами и достигшие возраста: 16 лет - на обучение по категориям «М», «А1»; 17 лет - по категории «В»; 18 лет - по категории «А»; несовершеннолетние с 16 лет в рамках проекта ДОНМ «Профессиональное обучение без границ».

3.6. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов: паспорт; заявление поступающего; медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством соответствующей категории (подкатегории); российское национальное водительское удостоверение (при его наличии); 3 фотографии размером 3x4;

3.7. Учебные группы создаются численностью не более 30 человек.

3.8. Форма обучения – очная; с применением дистанционных технологий. В Автошколе основными видами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Контроль качества проведения теоретических и практических занятий осуществляется администрацией Образовательного комплекса и Автошколы.

3.10. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами по Образовательному комплексу.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:

по собственному желанию;

при неисполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе платных.

3.12. Обучение заканчивается итоговой аттестацией по всему пройденному материалу в виде квалификационного экзамена. К экзамену допускаются лица, прошедшие промежуточную аттестацию, полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

3.13. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на квалификационных экзаменах в Автошколе, допускаются к проведению повторного экзамена не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего.

3.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются Свидетельства о профессии водителя, подтверждающие прохождение обучения по образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий или другие документы установленного образца.

3.15. Бланки Свидетельств разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России от 05 августа 2014 г. №АК-2203/06 и утверждаются директором Образовательного комплекса.

3.16. Свидетельства о профессии водителя не являются документами на право управления транспортными средствами. Они предъявляются в органы ГИБДД МВД России для сдачи квалификационных экзаменов на право управления транспортными средствами.

3.17. Протоколы итоговой аттестации хранятся в Автошколе в течение 15 лет. Приказы по Автошколе - 5 лет. Остальные документы учебных групп хранятся в Автошколе в течение 3 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

#### **4. Структура управления.**

4.1. Руководство и управление деятельностью Автошколы осуществляет руководитель Автошколы, который назначается и освобождается приказом директора Образовательного комплекса. Руководитель Автошколы действует по доверенности, выданной директором Образовательного комплекса. Руководитель Автошколы в своей деятельности обязан руководствоваться законодательными актами Российской Федерации, Уставом Образовательного комплекса и настоящим Положением.

4.2. Руководитель Автошколы на основании доверенности, выданной директором Образовательного комплекса, имеет право:

4.2.1. Представлять Автошколу во всех государственных, коммерческих и общественных организациях, учреждениях и предприятиях; государственных и муниципальных органах власти; судебных и правоохранительных органах.

## **5. Права и обязанности обучающихся Автошколы.**

5.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются настоящим Положением, а также Договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Автошколой и обучающимся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими программами;

на получение Свидетельства о профессии водителя при успешном прохождении итоговой аттестации;

на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами и учебными планами;

соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

бережно относиться к имуществу Автошколы;

руководствоваться общепринятыми нормами поведения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

## **6. Права и обязанности работников Автошколы.**

6.1. Права и обязанности работников Автошколы:

6.1.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного комплекса, настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) с Образовательным комплексом.

6.1.2. На должности преподавателей, реализующих программу профессионального обучения водителей транспортных средств по предметам: «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств»; «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии», принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по соответствующему направлению подготовки.

6.1.3. На должности преподавателей, реализующих программу профессионального обучения водителей транспортных средств по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

«Психофизиологические основы деятельности водителя»; «Основы управления транспортными средствами»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, прошедшие подготовку (переподготовку) по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовки водителей транспортных средств», а также водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории.

6.1.4. На должности инструкторов (мастеров производственного обучения вождению) принимаются лица, имеющие: образование не ниже среднего специального; водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств; непрерывный водительский стаж управления транспортными средствами соответствующих категорий не менее трех лет; свидетельство (удостоверение) на право обучения вождению транспортными средствами соответствующих категорий.

6.1.5. Мастера производственного обучения вождению, работающие с Автошколой по договору возмездного оказания услуг, кроме того, должны иметь в собственности или на ином законном основании транспортные средства для обучения вождению, оборудованные дополнительными педалями привода сцепления (кроме автомобилей с автоматической трансмиссией) и тормоза, зеркалом заднего вида для обучающего, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство», а также представить документы о постановке на учёт в налоговой инспекции.

6.1.6. Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

6.2. Работники Автошколы имеют право;  
на оплату труда в соответствии с установленными ставками и окладами;  
на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы.

6.3. Работники Автошколы обязаны:

строго выполнять требования Устава Образовательного комплекса, настоящего Положения и свои должностные обязанности, отраженные в трудовом договоре и должностных инструкциях;

соблюдать требования охраны труда;

проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые профессиональные компетенции;

внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

совершенствовать учебно-методическую базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

немедленно извещать администрацию Автошколы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские освидетельствования;

постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года;

нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

## **7. Имущество Автошколы.**

7.1. Образовательный комплекс закрепляет за Автошколой учебные аудитории, оборудование, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкции по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

7.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколе в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения являются собственностью Образовательного комплекса и учитываются в его финансовой документации.

7.3. Источником формирования имущества Автошколы является:

имущество, переданное Образовательным комплексом;

имущество, приобретаемое на средства Автошколы в соответствии со сметой доходов и расходов;

имущество, полученное во временное пользование по договорам аренды, договорам возмездного оказания услуг, заключенным с физическими и юридическими лицами;

имущество, переданное в безвозмездное пользование юридическими и физическими лицами.

7.4. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

8.1. Автошкола, как хозрасчетное структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы Образовательного комплекса), являющейся обязательной к исполнению.

8.2. Смета доходов и расходов утверждается на 1 календарный год, исходя из плановых цифр, и может пересматриваться в сторону увеличения или уменьшения в зависимости от фактического набора обучающихся. Фонд заработной платы в смете также уточняется в случае отклонения плановых сумм от фактических.

8.3. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности, в соответствии со сметой расходов и доходов Автошколы.

8.4. В сфере финансовой деятельности руководитель Автошколы имеет право подготавливать проекты договоров с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, предприятиями по оказанию платных образовательных услуг, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

8.5. Образовательный комплекс вправе снижать цены на получение образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся за счет доходов от деятельности Автошколы.

8.6. Контроль эффективности использования средств Автошколы осуществляется директором Образовательного комплекса и его заместителем по управлению ресурсами.

## **9. Реорганизация и ликвидация Автошколы.**

9.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению директора Образовательного комплекса.

9.2. В случае ликвидации, реорганизации, изменения правового статуса Автошколы, все имущество (оборудование, оргтехника и др.), ранее переданное Автошколе Образовательным комплексом или приобретенное в результате хозяйственной деятельности Автошколы, и находящееся на его балансе, передается Образовательному комплексу.



